**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**Polska Organizacja Turystyczna**

**ul. Chałubińskiego 8**

**00 – 613 Warszawa**

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

NIP ......................................... REGON .................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

....................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....................................................................................................................................

Numer telefonu: ...............................................................................................

e-mail .....................................................................................................................

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *Sukcesywną dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych oraz materiałów czystościowych i gospodarczych*, symbol postępowania 29/R/2022/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za[[1]](#footnote-1):

Cena ofertowa netto …….......................................................................................PLN

(Słownie:............................................................................................................................ )

Stawka podatku VAT ……………%

Cena ofertowa brutto ……………..........................................................................PLN

(Słownie: ............................................................................................................................ )

1. Oświadczam(-y), że:
2. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego
w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
4. Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe
i terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.........................., dn. ........................ ………….....................................

 (podpis uprawnionego

 przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

…………………………………………………………

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/

Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Wykaz usług**

***Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych
oraz materiałów czystościowych i gospodarczych****,* symbol 29/R/2022/JB.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Termin realizacji zamówienia | Podmioty, na rzecz których zamówienie zostało zrealizowane | Wartość zamówienia brutto[PLN] | Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione
w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty,
dla których je wykonano.**

1. Należy przepisać kwoty wyliczone w Formularzu cenowym. [↑](#footnote-ref-1)